Transformační plán

**Účelem transformačního plánu je popsat výchozí stav podpory pro uživatele pobytového zařízení ústavního typu [[1]](#footnote-1)a návrh nového zajištění služeb v komunitě[[2]](#footnote-2).**

*Obsahem je stanovení vize transformace zařízení na základě výchozího stavu ústavu a plán toho, jakou podporu je třeba pro stávající uživatele naplánovat a zajistit.*

*Vychází z potřeb stávajících uživatelů a nabídky komunitních služeb v regionu. Je nutné zohlednit také poptávku po službách v dané lokalitě.*

1. Výchozí stav (před transformací)

**Poskytovatel**

|  |  |
| --- | --- |
| název poskytovatele |  |
| statutární zástupce |  |
| právní forma |  |
| adresa |  |
| Internetová adresa |  |
| e-mail |  |
| telefon |  |
| zřizovatel organizace |  |

**Zařízení, které je předmětem transformace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| název zařízení |  | |
| vedoucí zařízení |  | |
| adresa | telefon | e-mail |
|  |  |  |

**Sociální služby zařízení** (pokud je služeb více, zkopírujte tabulku a pro každou službu ji vyplňte zvlášť)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| druh služby | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| cílová skupina (včetně specifik) | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Registrační identifikátor | | | | | registrovaná kapacita | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **uživatelé služby[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| počet uživatelů celkem | | | | | | | | | z toho děti do 18 let | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| z toho muži (dospělí) | | | | | | | | z toho ženy (dospělé) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| počet uživatelů podle stupně závislosti na pomoci druhé osoby (příspěvku na péči) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. stupeň | | 2. stupeň | | | | | | 3. stupeň | | | | 4. stupeň | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |
| počet dospělých uživatelů podle nezbytné míry podpory[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nízká míra podpory | | | | střední míra podpory | | | | | | | | | vysoká míra podpory | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| popis potřeb v oblasti zajištění mobility (požadavky na specifické úpravy objektu, speciální autodopravy apod.), vč. počtu uživatelů, kterých se týkají | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| právní postavení dospělých uživatelů | | | | | | | | | | | | | | | | |
| svéprávní | | | | | | | | omezení ve svéprávnosti | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| opatrovnictví | | | | | | | | | | | | | | | | |
| veřejný opatrovník | | rodinný příslušník | | | | | | poskytovatel služby (zaměstnanec za organizaci)[[5]](#footnote-5) | | | | zaměstnanec poskytovatele služby (jako fyzická osoba) | | | někdo jiný | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| **personální zajištění služby** (počet / úvazek) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| pracovníci v přímé péči | | | | | | | | | | | | | | | | |
| celkem | *z toho*  pracovníci v soc. službách | | sociální pracovníci | | | všeobecné sestry | | | | sanitáři | | | | pedagogičtí pracovníci | | ostatní |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |
| pracovníci mimo přímou péči / technicko-hospodářský personál | | | | | | | | | | | | | | | | |
| celkem | | | | | *z toho*  vedoucí pracovníci | | | | | | technický a administrativní personál | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **náklady na provoz služby** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| celkem za rok | | | | | | | měsíční přepočtené na jednoho uživatele | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **objekty, kde je služba poskytovaná** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| charakter objektu (popis budovy a areálu) | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| umístění v lokalitě (velikost obce, návaznost na okolí, dostupnost veřejných služeb, dopravní dostupnost) | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| stav objektu (stáří, stav nemovitostí z pohledu potřebnosti investic) | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| závazek udržitelnosti investic (zdroj, doba trvání – do kdy platí) | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| památková ochrana | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Celkem počet pokojů | | pokoje  1 lůžko | | | | | | 2 lůžka | | | | 3 a více lůžek | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |
| další dispozice, které ovlivňují kvalitu života a práva uživatelů (společné stravovací místnosti, společné hygienické zázemí, rodinné buňky/domácnosti apod.) | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| vlastník objektu | | | | |  | | | | | | | | | | | |

**Zhodnocení stavu zařízení[[6]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky zařízení s ohledem na transformaci**  např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, očekávání uživatelů služby od transformace, zkušenosti poskytovatele s poskytováním komunitních služeb;  právní postavení uživatelů;  spolupráce s jinými lidmi a organizacemi | **Nedostatky a ústavní prvky zařízení**  např. dovednosti, zkušenosti a postoje pracovníků, obavy uživatelů služby z transformace, nedostatek zkušeností poskytovatele s poskytováním komunitních služeb;  hlavní ústavní rysy služby (izolovanost, uzavřenost, přístup ke klientům), stav objektů, závazek udržitelnosti;  právní postavení uživatelů; nedostatek spolupráce s jinými lidmi a organizacemi |
|  |  |
| **Příležitosti v okolí služby**  **existující zdroje podpory v komunitě**  např. neformální podpora, komunitní sociální služby;  poptávka po sociálních službách;  podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.) | **Překážky a nedostatky v okolí služby**  např. nedostatek komunitních služeb;  nízká podpora okolí pro transformaci (úřady, opatrovníci, příbuzní uživatelů apod.);  projevy obav a předsudků v komunitě |
|  |  |

1. Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci)

|  |
| --- |
| **Vize transformace zařízení**  (5 až 10 vět o předpokládaném výsledku transformace)  Jaké změny chcete pro uživatele dosáhnout? Kam chcete organizaci transformací dovést?  Shrňte, jak bude vypadat podpora pro současné uživatele ústavu a jak má organizace vypadat po transformaci (cílová skupina uživatelů, služby a další činnosti organizace, způsob poskytování služby, včetně informace, které služby v komunitě bude zajišťovat nynější poskytovatel ústavních služeb, zda se jedná o celkovou nebo částečnou transformaci).[[7]](#footnote-7) |
|  |
| **Časový harmonogram[[8]](#footnote-8)** |
|  |
| **Návaznost na strategické dokumenty**  Soulad vize se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb příslušného kraje, případně dotčených obcí |
|  |
| **Návaznost na sociální služby v regionu** |
|  |

**2A) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro DĚTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jak zajistíte péči o děti?** | | |
| **Návrh řešení** | **počet dětí** | **způsob zajištění[[9]](#footnote-9)**  stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet dětí v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby  jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení  včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a orgány sociálně právní ochrany dětí a dalšími subjekty (školy, sociální služby apod.) |
| rodiny, příp. pěstounská péče |  |  |
| komunitní služby   * ambulantní * terénní * pobytové |  |  |
|  |  |
|  |  |

**2B) Návrh zajištění podpory v komunitě (po transformaci) pro stávající klienty DOSPĚLÍ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jak zajistíte péči či podporu dospělých?** | | | |
| **Návrh řešení** | **počet lidí** | | **způsob zajištění[[10]](#footnote-10)**  stručný popis řešení (využití stávajících či nově vzniklých služeb), u soc. služeb uvést druh služby, kapacitu, cílovou skupinu, jejich poskytovatele, lokalitu, počet a rozmístění domácností a počet osob v jednotlivých domácnostech, včetně informace o způsobu pořízení objektů (pronájem, koupě, výstavba) a předpokládané roční náklady na provoz služby  jaké kroky bude třeba podniknout ze strany poskytovatele pro zajištění tohoto řešení  včetně návrhu způsobu spolupráce s rodinou a dalšími subjekty (zaměstnavatelé, sociální služby apod.) |
| rodiny, vlastní bydlení apod. | s nízkou mírou podpory |  |  |
| se střední mírou podpory |  |
| s vysokou mírou podpory |  |
| celkem |  |
| ambulantní komunitní služby | s nízkou mírou podpory |  |  |
| se střední mírou podpory |  |
| s vysokou mírou podpory |  |
| celkem |  |
| terénní komunitní služby | s nízkou mírou podpory |  |  |
| se střední mírou podpory |  |
| s vysokou mírou podpory |  |
| celkem |  |
| pobytové komunitní služby | s nízkou mírou podpory |  |  |
| se střední mírou podpory |  |
| s vysokou mírou podpory |  |
| celkem |  |

1. Pobytovým zařízením ústavního typu je myšlená pobytová sociální služba s kapacitou větší než 18 uživatelů, v níž jsou lidé izolováni od širšího společenství. Jedná se o instituci poskytující uživatelům nepřetržitou péči spojenou s ubytováním, stravováním a dalšími službami nahrazujícími běžný způsob života. [↑](#footnote-ref-1)
2. Komunitní sociální službou se považují všechny služby sociální péče poskytované v terénní nebo ambulantní formě. Za komunitní službu sociální péče je považována též služba poskytovaná v pobytové formě, jestliže v jedné budově/objektu (případně areálu nebo v místě blízkém) je kapacita lůžek (uživatelů) nižší nebo rovna 18 (do této kapacity se započítávají také další pobytové nebo ambulantní služby poskytované v dané budově/objektu/areálu nebo v místě blízkém). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pro proces transformace je nutná detailní analýza uživatelů služby, zde jsou uvedeny pouze vybrané údaje. [↑](#footnote-ref-3)
4. Posouzení nezbytné míry podpory uživatelů, MPSV, 2013;. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pokud zatím nebyl vydán nový rozsudek soudu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Doporučujeme zpracovat podrobnou analýzu rizik, včetně nastavení opatření pro jejich předcházení a zvládnutí. [↑](#footnote-ref-6)
7. Doporučujeme rozpracovat vizi na jednotlivé dílčí cíle v dalším dokumentu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Doporučujeme zpracovat další dílčí termíny v dalším dokumentu [↑](#footnote-ref-8)
9. V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu dětí a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb a návaznost a využití dalších veřejných služeb (výchova, vzdělávání a trávení volného času) [↑](#footnote-ref-9)
10. V dalších dokumentech doporučujeme podrobně rozpracovat jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci. Jedná se zejména o přípravu uživatelů (nácvik nových dovedností, nové posouzení svéprávnosti aj.) a jejich rodin na změnu, přípravu zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení. Důležité je i stanovit způsob poskytování nových služeb, novou strukturu zaměstnanců, financování služeb, návaznost a využití dalších veřejných služeb (úřady, obchody, spolky, vzdělávání) a uplatnění na trhu práce (chráněném i otevřeném). [↑](#footnote-ref-10)